

Factura

ADA GABRIELA, MARROQUÍN SALAS

Nit Emisor: 77106113

GABRIELA MARROQUIN

4 CALLE 16-69 zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5868F508-FF6F-4C33-B21B-660E8350C3B2

Serie: 5868F508 Número de DTE: 4285484083

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 16:35:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 16:35:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5868F508, número de DTE 4285484083 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Ada Gabriela Marroquín Salas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f) 
Ada Gabriela Marroquin Salas
DPI: 2267 79378 0101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-203-5-5-17
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:	Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Ada Gabriela Marroquín Salas
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025 Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025 Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos	Q.10,000.00
Prestados en:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

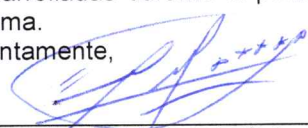
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la verificación de información en Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional para la verificación de información para dar respuesta a los diferentes requerimientos relacionados a temas de Sentencias Judiciales, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la verificación de información en informes mensuales, facturas, verificadores integrados, timbres, y colegiados cuando corresponde a contratistas renglón 029 de Informática, Secretaria, Recursos Humanos y Sede Puerto de San José de OCRET, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la verificación de información ingresada en cuadros de justificaciones del mes de julio de 2025 del personal renglón 011 y 031, durante el mes de agosto del 2025.</p>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional para en la digitación de serie y DTE de facturas de contratistas con renglón 029, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la digitación de información en los oficios y conocimientos para entrega de marcaje del personal renglón 011 y 031, durante el mes de agosto del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en la digitación de datos en cuadros de justificaciones semanales, en oficios y conocimientos para entrega de datos sin justificación del marcaje mensual del personal renglón 011 y 031, durante el mes de agosto del 2025.</p>	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional para el escaneo de documentos en Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para el escaneo de documentación para carga y creación de referencias en el sistema de correspondencia SIEC del MAGA; así mismo escaneo de distintos documentos en materia de Recursos Humanos, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional de actividades de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional en la recopilación y distribución de facturas e informes presentados por el personal renglón 029 en Recursos Humanos OCRET, durante el mes de agosto del 2025. Se brindó apoyo profesional para la carga digital en código QR de la Dirección de Recursos Humanos -MAGA- de las justificaciones del personal 011 y 031, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la recepción, digitación y entrega de la documentación por citas y suspensiones del IGSS del personal renglón 011 y 031, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,
(f)


Ada Gabriela Marroquin Salas
DPI: 2267 79378 0101
Celular: 3542-5547

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

